**KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ**

**AMAÇ :**

**MADDE 1-** Bu Yönetmeliğin amacı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun değişik 134 üncü maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen “Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmelik’in değişik 16’ıncı maddesi gereğince; İl Özel İdaresinde görevli memurların “Disiplin Amirlerini” belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**MADDE 2-**Bu yönetmelik Kastamonu İl Özel İdaresinde görevli memurlar hakkında uygulanır.

**DİSİPLİN AMİRLERİ:**

**MADDE 3-** Disiplin Amirleri, Yönetmeliğe ekli çizelgede gösterilmiştir.

**MEMURLARIN DİSİPLİN İŞLERİ:**

**MADDE 4-** Memurların disiplin iş ve işlemlerinde “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

**YÜRÜRLÜK :**

**MADDE 5-** Bu Yönetmelik Kastamonu İl Genel Meclisi Kararı ile kabulü ve Mahalli Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME :**

**MADDE 6** – Bu Yönetmeliği Kastamonu Valisi yürütür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜNVANI | DİSİPLİN AMİRİ | DİSİPLİN AMİRİ | BİR ÜST DİSİPLİN |
| GENEL SEKRETER | VALİ |  | ------ |
| HUKUK MÜŞAVİRİ | Genel Sekreter | VALİ |  |
| AVUKAT | Hukuk Müşaviri | Genel Sekreter | VALİ |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | Genel Sekreter | VALİ |  |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ | Genel Sekreter | VALİ |  |
| İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  |
| MAKİNA İKMAL BAK ONARIM MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  |
| YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ | Genel Sekreter | VALİ |  |
| SU VE KANAL HİZ.MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  |
| BİRİM MEMURLARI | Birim Müdürü | Genel Sekreter | VALİ |
|  | | | |
|  | ÖZEL İDARENİN İLÇE KURULUŞLARI | |  |
| İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ | KAYMAKAM | GENEL SEKRETER | VALİ |
| BİRİM MEMURLARI | MÜDÜR | KAYMAKAM |  |

|  |
| --- |
|  |
| **KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ**  **AMAÇ :**  **MADDE 1**- Bu Yönetmelik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 112 ve 121. maddesi uyarınca, Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen “ Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği’nin 11. maddesi gereğince: Kastamonu İl Özel İdaresinde görevli memurların sicil amirlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.  **KAPSAM :**  **MADDE 2**- Bu Yönetmelik,Kastamonu İl Özel İdaresinde Merkez ve İlçe teşkilatında çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi bütün personel hakkında uygulanır.  **SİCİL AMİRLERİ:**  **MADDE 3**- Sicil Amirleri Yönetmeliğine ekli çizelgede gösterilmiştir.  **MEMUR SİCİLLERİ :**  **MADDE 4**- Memur Sicilleri ile ilgili bütün iş ve işlemlerde “Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.  **YÜRÜRLÜK :**  **MADDE 5-** Bu Yönetmelik, Kastamonu İl Genel Meclisi Kararı ile kabulü ve Mahalli Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.  **YÜRÜTME :**  **MADDE 6-** Bu Yönetmeliği Kastamonu Valisi yürütür.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ÜNVANI | DİSİPLİN AMİRİ | DİSİPLİN AMİRİ | BİR ÜST DİSİPLİN | | GENEL SEKRETER | VALİ |  | ------ | | HUKUK MÜŞAVİRİ | Genel Sekreter | VALİ |  | | AVUKAT | Hukuk Müşaviri | Genel Sekreter | VALİ | | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | Genel Sekreter | VALİ |  | | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ | Genel Sekreter | VALİ |  | | İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  | | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  | | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  | | MAKİNA İKMAL BAK ONARIM MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  | | YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ | Genel Sekreter | VALİ |  | | SU VE KANAL HİZ.MÜD. | Genel Sekreter | VALİ |  | | BİRİM MEMURLARI | Birim Müdürü | Genel Sekreter | VALİ | |  | | | | |  | ÖZEL İDARENİN İLÇE KURULUŞLARI | |  | | İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ | KAYMAKAM | GENEL SEKRETER | VALİ | | BİRİM MEMURLARI | MÜDÜR | KAYMAKAM |  | |